

2021年度入学 カリキュラム概要
英語科 1年生

	科目名	科目概要	単位数				授業時数			
			1年次		2年次		1年次		2年次	
			前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期
必修語学	Listening I・II	1年次(I)ベーシック、2年次(II)インターメディアエツト・アドバンスト	2		2		32		32	
	Writing I・II	1年次(I)ベーシック、2年次(II)インターメディアエツト・アドバンスト	2		2		32		32	
	Reading	ベーシック	2		-		32		-	
	Conversation I・II (1)	1年次(I)ベーシック、2年次(II)インターメディアエツト・アドバンスト	2		2		32		32	
	Conversation I・II (2)	1年次(I)ベーシック、2年次(II)インターメディアエツト・アドバンスト	2		2		32		32	
	TOEIC演習 I・II (1)	1年次(I)、2年次(II)TOEIC500点～600点取得を目標に実践的に指導。オリジナル教材を使って効率的なトレーニングを繰り返すことで、確実にスコアアップを図ります。	2		2		32		32	
	TOEIC演習 II (2)	TOEIC高得点取得を目標に実践的に指導。オリジナル教材を使って効率的なトレーニングを繰り返すことで、確実にスコアアップを図ります。			2		-		32	
	発音Clinic	母音、子音の発音の基礎から練習。苦手だった音も短時間で言えるようになり、自然に聞き取れるようになります。	2		-		32		-	
必修語学科目			14		12		224		192	
必修教養	総合教養 I・II	1年次(I)、2年次(II)適性検査、SPI、時事問題、一般教養等、社会人として必要な総合的教養を学びます。就職試験対策や社会人講座も実施。	2		2		32		32	
	情報処理 I・II	1年次(I)、2年次(II)現代社会で必要不可欠なコンピュータ、その基礎知識と、社会人として必ず役立つ基本ソフト(ワード、エクセル、パワーポイント)の活用方法をマスターします。	2		2		32		32	
	茶道	和風文化の様々な要素を含む茶の湯の稽古を通して、日本の伝統文化を総合的に学びます。	2		-		32		-	
	華道	日本文化の伝統的ないけば花をふまえて、現代のモダンアートのいけば花を学ぶことにより、日本人としての美意識と作法を身に付けます。	2		-		32		-	
外国語	仏語 I・II	1年次(I)、2年次(II)文法や会話を基礎から学びます。	2		2		32		32	
	中国語 I・II	1年次(I)、2年次(II)発音を中心に基礎から学びます。また、2年間で検定試験合格を目指します。	2		2		32		32	
必修教養科目・必修第2外国語科目			8		6		128		96	
必修科目合計			22		18		352		288	
研修	海外留学/海外研修/海外インターンシップ/国内研修/国内インターンシップ		2~26	2~26	2~26	2~26	32~416	32~416	32~416	32~416
専門科目	Airport Business I・II	航空輸送事業の歴史や動向、空港や機内における様々な業務や職種、ホスピタリティマインドなどを学び航空業界の理解を深める。また航空業界を目指す上で必要な業界・企業研究の方法やエントリーシート・面接のポイント等について学ぶ。	2		2		32		32	
	Basic Grammar I (文法)	講座では、基礎的英文法、または基礎的語彙の理解と定着を目指す。更にそれらの知識を活用、応用しながら、理解を目指す学習から「読む」、「書く」ための技能を身に付ける学習へと発展させることが本講座の目標となる。	4		4		64		64	
	Basic Grammar II	講座では、基礎的英文法、または基礎的語彙の理解と定着を目指す。更にそれらの知識を活用、応用しながら、理解を目指す学習から「読む」、「書く」ための技能を身に付ける学習へと発展させることが本講座の目標となる。	2		-		32		-	
	Business教養	挨拶、言葉づかい、身だしなみなど、社会人として求められる基本的なマナーに加えて、乗客や電話の対応、文書の書き方などを実践的に学習し、検定試験にも備えます。	2		-		32		-	
	CA&GS実務	CAの機内サービスの種類と内容、GSの役割と業務の種類や内容についての知識を活かして、実習室で実際にサービスの仕方を体験します。	-		2		-		32	
	CA&GS演習 I・II	1年次(I)、2年次(II)国語、数学、地理、歴史、時事問題等幅広い知識を求められる採用試験の筆記対策に備え、既出問題などを解きながら、その傾向を探ります。	2		2		32		32	
	Communication英語	英語のコミュニケーション力を上げるために様々なトピックについて知識を深め会話の幅を広げます。	-		2		-		32	
	Communication韓国語 I・II	1年次(I)、2年次(II)「できる韓国語」のテキストを使用して学ぶ。	2		2		32		32	
	Conversation I (3)	ベーシック	2		-		32		-	
	Discussion I	このクラスは学生に英語でのグループディスカッションを導入します。このテキストは異なる話題を紹介し、生徒に意見を言うことを求め、なぜそのような意見をもつのか理由を求めます。	2		2		32		32	
	Discussion II	このクラスは学生に英語でのグループディスカッションを導入します。このテキストは異なる話題を紹介し、生徒に意見を言うことを求め、なぜそのような意見をもつのか理由を求めます。	2		2		32		32	
	Job Interview	自己分析に始まり、企業研究、エントリーシートの書き方、面接対応など、就職試験に備えて、実技を含めて指導します。	2		-		32		-	
	Media English	このクラスは生徒のリスニング理解や翻訳スキルを改善する助けとなるための実際のニュースの切り抜きや他のメディアを用います。	2		2		32		32	
	News English I・II	1年次(I)、2年次(II)ニュースで報道されるトピックについて主に英字新聞記事を使い時事的な英語力を身につけます。	2		2		32		32	
Practical Advance I・II	1年次(I)、2年次(II)他のクラスと異なる実用英語スキルを指導します。学生は良く使われるイディオム、連語や語句について学びます。様々な大衆メディアを視聴し、先生やクラスメートと練習します。	2		2		32		32		

英語科 1年生

科目名	科目概要	単位数				授業時数			
		1年次		2年次		1年次		2年次	
		前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期
Practical Basic I・II	1年次(I)、2年次(II)正しい英語を使って自分の意見について書き、話すための力を養成することを目的としています。日常で直面する様々な場面を想定した教材を使用し、学生が独自の考えを持つ機会を提供します。また、それらの考えをできる限り適切な英語を用いて表現する力を培うために、基本的英語表現の理解と実践的表現力を高める機会を提供します。	2		2		32		32	
Short Stories	組み合わせ文学と創造的ライティングのクラスです。生徒は物語や詩などを自分で書くだけでなく英語の物語をグループで翻訳します。	2		2		32		32	
Speaking I・II	1年次(I)、2年次(II)英語と、実践的に使う、職場・留学・課外活動などに役立つ、現場で使う英会話を習得します。	2		2		32		32	
TOEFL演習	TOEFL受験のために生徒に準備させること。このテキストは全ての4セクション(リーディング、リスニング、スピーキング、ライティング)のための例を示し説明します。	4		4		64		64	
TOEIC演習 I (2)	TOEICで500点～600点をめざすためのポキャプラー、語法、文法に加え、リスニング力の養成をめざします。	2		-		32		-	
TOEIC総合	TOEICは、大きくListeningとReadingに分かれますが、各パートにより問題形式に特徴があります。全パートの対策と同時に、英語力向上のための語彙力と文法力の増強を図っていきます。	4		4		64		64	
Tourconductorの英語	旅行会社が様々な部品や人的サービスを組み合わせて作成した旅行商品を実際に旅行者に提供するという大切な役割を果たすツアーコンダクターの英語を学びます。	-		2		-		32	
Visual English	ビジュアルを使った教材を用い、楽しみながらリスニング能力を高めます。	-		2		-		32	
異文化Communication	世界の多様な文化、習慣、人間について知識を深めながら、文化が異なる人達の意思の疎通を図ろうとするときの課題点を考えます。	2		-		32		-	
英検1級演習 (準1級取得者は必ず受講)	生徒が英検1級を受ける準備をします。このクラスは二次試験に向けてのスピーキングの練習と共に生徒が解く例題を調べます。目標は1次試験のためのポキャプラーと理解を改善すること。2次試験のためのスピーキング能力を改善することです。	4		4		64		64	
英検準1級演習 I (2級取得者は必ず受講)	実用英語技能検定試験準1級を目指し、1次試験(筆記・リスニング)対策を主に指導しますが、1次試験合格者には2次試験(面接)対策を実施します。	4		4		64		64	
英検2級演習 I (2級未取得者は必ず受講)	このクラスでは、英検2級合格に必要なポキャプラー、イディオム、文法、長文読解、英作文にリスニングを加え、総合的な英語力の養成をめざします。	4		4		64		64	
英検準1級演習 II (2級取得者は必ず受講)	このクラスでは英検準1級合格に求められるポキャプラー、長文読解、英文法、語法、文脈把握、英作文及びリスニング能力を養成します。	4		4		64		64	
英検2級演習 II (2級未取得者は必ず受講)	実用英語技能検定試験2級を目指し、1次試験(筆記・リスニング)対策を主に指導しますが、1次試験合格者には2次試験(面接)対策を実施します。	4		4		64		64	
英検演習 I・II(準1級)	本講座は実用英語技能検定試験(英検)準1級合格のための1次(筆記試験)2次(面接試験)対策講座です。英検既出問題と新作予想問題により、出題傾向に即して徹底学習し、「読む」「書く」「聞く」「話す」の4つの領域の英語力をまんべんなく伸ばすことを目的に、英検準1級合格を目指して指導します。	2		2		32		32	
英検演習 I・II(2級)	英検2級合格のためには、高校までの基礎を確実に身につけたうえで応用性を伸ばしていくことが必要です。この講座では、ポキャプラー、文法、語法、長文読解等のリーディング能力をつけるためにできるだけ多くの問題に取り組みリスニングは過去問を中心にひたすら聞く訓練を重ねることでリスニング能力の上達につとめます。受験者全員の2級合格を目指します。	2		2		32		32	
英書講読	英書を読み通すことにより、推理力、文脈把握力、ポキャプラー、和訳力をつけることを目指します。	-		2		-		32	
英文読解と作法	言語活動の様々なステップを踏みながら、様々な角度から英文を読んでいきます。今世界で何が起っておりそれについて自分はどう考えるかなど、自分の考えを表現できるよう様々なトピックについて読んでいきます。	-		2		-		32	
観光英語	海外旅行実務に必要な英語力を付けるため、語彙力を強化し、実務文書(日程表、出入国関連など)、英文パンフレット、ニュース記事などを学びます。	-		1		-		16	
韓国語 I・II	1年次(I)、2年次(II)1年次は韓国語の文字である「ハングル」の読み書きを覚えると同時に、頻繁に使われる挨拶表現や基礎語彙を学習します。指定詞と存在詞、「ハムニダ体」等の基礎文法項目を学習します。2年次では、1年次で学んだ基礎的な語彙や文法項目を活用しながら、更に表現の幅を広げていきます。	2		2		32		32	
韓国語会話	「聞く、話す、読む、書く」の順番で学習が出来るよう構成する「話してみよう」	4		4		64		64	
韓国語検定演習 I・II	1年次(I)、2年次(II)ハングル能力検定4級以上の合格を目指します。	2		2		32		32	
基礎英語	中学・高校で習った基本文法や構文を復習することで、もう一度ポイントをチェックし、基礎固めをします。	2		-		32		-	
基礎韓国語 I・II	1年次(I)、2年次(II)韓国語の文字である「ハングル」の読み書きを覚えることから始めます。同時に日常的に頻繁に使われている挨拶表現や身の回りの語彙と句語等を並行して覚えていきます。	2		2		32		32	
総合英語	長文を読むことで、読解力、ポキャプラーの向上をはかりながら、同時にリスニング、更に作文力も強化します。	-		2		-		32	
総合英語演習 I・II(1)	1年次(I)、2年次(II)実際の大学編入試験問題に取り組むことで、傾向を把握し、それに対する必要な対策を立てていきます。	2		2		32		32	
総合英語演習 I・II(2)	1年次(I)、2年次(II)実際の大学編入試験問題に取り組むことで、傾向を把握し、それに対する必要な対策を立てていきます。	2		2		32		32	
総合英語演習 I・II(3)	1年次(I)、2年次(II)実際の大学編入試験問題に取り組むことで、傾向を把握し、それに対する必要な対策を立てていきます。	2		2		32		32	
総合旅行業務取扱管理者試験 I	総合旅行業務取扱管理者試験合格を目指し、演習問題を繰り返し行います。約款、出入国関係法令、海外旅行実務など。	-		1		-		16	
総合旅行業務取扱管理者試験 II	試験科目の中の「国際航空運賃」について学習し、練習問題を繰り返し行い、試験に備えます。	-		1		-		16	
大学編入実践英語	このクラスでは、英語総合問題(英文読解、和訳、英訳、英作文、文法、語法等)をバランス良く取り扱い、英語の全体的レベルアップをはかります。	4		4		64		64	
大学編入論述英語	このクラスでは大学編入試験で求められる論述英語問題への対処法を具体的問題を通して理解し、身につけるよう指導します。	4		4		64		64	

専門科目
選択

英語科 1年生

	科目名	科目概要	単位数				授業時数			
			1年次		2年次		1年次		2年次	
			前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期
専 門 科 目	中国語Listening I・II	1年次(I)、2年次(II)講師の生の中国語を聞かせ、発音要領を説明し、練習問題を解くことで聴力を確実に身につけます。	2		2		32		32	
	中国語会話 I	旅行で中国に行つてすぐに使える会話を身につける内容です。着いたその日から使える表現をふんだんに盛り込んだ内容です。	2		-		32		-	
	中国語会話 II	中国語発音、基礎文法の徹底指導、多読を重点に授業を進めます。さらに中国語の歌を一曲覚えます。	2		-		32		-	
	中国語会話 III	旅行で中国に行つてすぐに使える会話を身につける内容です。着いたその日から使える表現をふんだんに盛り込んだ内容です。	-		2		-		32	
	中国語会話 IV	基礎内容の復習、文章の構造と表現を読解し、朗読をします。さらに重要段落を暗記します。	-		2		-		32	
	中国語検定演習 I	中国語検定の傾向を分析し、中国語検定準4級合格に向けてヒアリング、筆記、文法のレベルアップをはかります。	2		-		32		-	
	中国語検定演習 II	中国語検定の傾向を分析し、中国語検定準4級合格に向けてヒアリング、筆記、文法のレベルアップをはかります。	2		-		32		-	
	中国語検定演習 III	中国語検定の傾向を分析し、中国語検定4級合格に向けてヒアリング、筆記、文法のレベルアップをはかります。	-		2		-		32	
	中国語検定演習 IV	中国語検定の傾向を分析し、中国語検定4級合格に向けてヒアリング、筆記、文法のレベルアップをはかります。	-		2		-		32	
	中国語文法 I・II	1年次(I)、2年次(II)中国語の基本文法を、日常生活で良く使われる単語や表現を取り入れながらマスターします。	2		2		32		32	
	保健体育	健康の考え方、健康を保持・増進するためには何が必要か。生活習慣病とは？脳はどのような働きをするのか？応急処置の理解。運動技能にはどのような違いがあるのか、技能を高めるためには、どのような工夫が必要か。スポーツの楽しみ方を学ぶ。	2		-		32		-	
	ホテル英語	業界独特の言い回し、品位のある接客フレーズ、ゲストのさまざまなリクエストに応えるためのホテルスタッフの英会話を中心に学びます。	-		-	1	-		-	16
	旅行業務実務 I	国家試験、旅行業務取扱管理者試験の中の運賃料金体系と観光地について学習します。今年是国内旅行をメインに授業を行います。適宜海外情報も取り入れていきます。	2		2		32		32	
	旅行業務実務 II	試験科目の中の「旅行業法」「約款」「観光地理」について学習し、演習問題とその解説を丁寧に行い、生徒自身が自分の力で問題を解けるよう繰り返し行い、試験に備えます。	2		2		32		32	
	旅行業務取扱管理者試験 I	試験科目の中の「旅行業約款」「国際航空運賃」について学習し、練習問題を繰り返し行い、試験に備えます。	2		1		32		16	
	旅行業務取扱管理者試験 II	試験科目の中の「国内観光地理」「海外観光地理」について学習し、練習問題を繰り返し行い、試験に備えます。	2		2		32		32	
旅行業務取扱管理者試験 III	試験科目の中の「旅行業法」「国内旅客運送約款」「モデル宿泊約款」「貸切バス約款」「フェリー標準約款」「国内観光地理」について学習し、練習問題を繰り返し行い、試験に備えます。また、旅行業での実務の学習も行います。	2		1		32		16		
旅行業務取扱管理者試験 IV	試験科目の中の「旅行業法」「国内旅客運送約款」「モデル宿泊約款」「貸切バス約款」「フェリー標準約款」について学習し、練習問題を繰り返し行い、試験に備えます。総合旅行業務取扱管理者試験科目の中の海外旅行実務の学習をします。時差計算や航空の知識、海外での出入国手続きなど。	2		1		32		16		
旅行業務取扱管理者試験 V	前期は国内旅行管理者試験合格を目指し「JR運賃・料金」「国内航空運賃料金」「宿泊料金」「貸切バス・フェリー運賃料金」を学習します。後期は旅行トラブルの解決法やVISA申請書、出入国カードの記入方法などを通し実際の旅行に役立つ学習をします。国際化に対応できるように旅行業に必須の英語も学習します。	2		1		32		16		
旅行業務取扱管理者試験 VI	前期は国内旅行管理者試験合格を目指し「JR運賃・料金」「国内航空運賃料金」「宿泊料金」「貸切バス・フェリー運賃料金」を学習します。後期は旅行トラブルの解決法やVISA申請書、出入国カードの記入方法などを通し実際の旅行に役立つ学習をします。国際化に対応できるように旅行業に必須の英語も学習します。	2		2		32		32		
専門分野科目合計			31		35		496		560	
卒業に必要な合計数			106 単位以上		1700 時間以上					

●単位は50分授業を週1回1学期(半期)行うものを1単位とします。