

# 証明書発行願

熊本外語専門学校校長 殿 (記入日: 年 月 日)

在学時氏名	
生年月日	昭和・平成 年 月 日
学科	科
専攻・コース	
学籍番号	
入学	昭和・平成 年 月 日
卒業・卒業見込	昭和・平成 年 月 日

※希望枚数と合計金額をご記入ください。※○印は発行可能証明書です。

証明書の種類	単価	和文	英文	合計金額	通学 中の方	休学 中の方	退学 者の方	卒業 生の方
在学証明書	200円	枚	枚	円	○			
休学証明書	200円	枚	枚	円		○		
在籍証明書	200円	枚	枚	円	○	○	○	○
成績証明書	300円	枚	枚	円	○	○	○	○
卒業見込証明書	300円	枚	枚	円	○	○		
卒業証明書	300円	枚	枚	円				○
学校推薦書	300円	枚	枚	円	○			
学生証(再発行)	(破損) 200円	枚	枚	円	○			
	(紛失) 1,000円	枚	枚	円	○			
教育課程・授業時数証明書	300円	枚	枚	円	○	○	○	○
シラバス	2,000円	枚	枚	円	○	○	○	○
所定用紙		枚	枚					
		枚	枚					

受取方法	※○をつけてください。 窓口・郵送(普通)	
連絡先電話番号	— —	
郵送先 ※郵送時のラベルに使用します		
〒 —		
様		
連絡事項がありましたら、ご記入ください。		
学校記入欄		
作成月日	年 月 日	印

※所定用紙をお持ちの場合は、上記に枚数を記入し、郵送時に同封してください。※記載された個人情報は証明書発行以外の目的には使用いたしません。